北京德和衡律师事务所
BEIJING DHH LAW FIRM



张钰菲

律师助理

办公机构 乌鲁木齐

联系电话 16699172517

工作邮箱 zhangyufei@deheheng.com

工作语言 中文，英文，韩语，法语

业务领域 建设工程与房地产业务中心

代表案例

重庆市渝北区人民法院民一庭　法官助理

文书撰写：具有严谨的文书写作思维以及良好的抗压能力。独立草拟民事判决书 45 份、民事调解书 4 份、其他裁定书 15 份，法律文书涉及租赁合同纠纷（建设工程相关）、劳务合同纠纷、赠与合同纠纷、不当得利纠纷、名誉权纠纷等领域，总字数达 14 万字。

法律及类案检索：深入研究合同类、侵权类案件事实认定和法律适用部分，熟练运用法信、裁判文书网、北大法宝、等数据库进行类案检索。检索疑难类案 17 份，涉及赠与合同纠纷、租赁合同纠纷等领域。

案情分析与归纳：协助带教法官研判庭审材料，准确提出争议焦点。内容包括复杂合同结算时间的确定、违约程 度的认定、资金占用损失的分段计算等。协助处理庭前事务并全程旁听庭审，熟悉法院庭前、审判、结案全流程。

乌鲁木齐市新市区人民法院立案庭　书记员

庭审事务：案卷整理 67 份、结案 48 份、调解书制作 41 份，旁听庭审 5 次，均涉及机动车交通事故纠纷。熟悉保险公司与诉讼相关的业务流程及其合规风险，熟知法院办理机动车交通事故纠纷案件全流程。

沟通协调工作：参与机动车交通事故责任纠纷调解 75 件，调取证据 1 次。熟知车辆定损、理赔全流程。具备协调纠纷、将法律语言转化为日常语言的能力。协助制作调查笔录，负责与当事人及其律师进行必要的沟通与流程对接。